

Checklist per un brief UX/UI efficace

Uno strumento operativo per allineare obiettivi, utenti, vincoli e criteri di successo prima di progettare.

COME USARLA

Compilala insieme alle persone coinvolte. Segna ciò che è definito, annota le decisioni mancanti e non trasformare le ipotesi in fatti. Il brief è pronto quando il team condivide il problema e sa come valuterà il risultato.

DATI DEL PROGETTO

Progetto

Referente

Data

Fase

Le informazioni da raccogliere

01 Contesto e obiettivo

- ☐ Il problema attuale è descritto con evidenze osservabili.
- ☐ Il cambiamento atteso è formulato in modo verificabile.
- ☐ È chiaro perché il progetto è prioritario adesso.
- ☐ L'obiettivo non anticipa già una soluzione.

02 Utenti e bisogni

- ☐ Il pubblico prioritario è identificato.
- ☐ Il contesto d'uso è descritto.
- ☐ Bisogni e criticità sono sostenuti da dati o ricerca.
- ☐ Assunzioni e domande aperte sono separate dai fatti.

03 Perimetro

- ☐ Attività incluse ed escluse sono esplicite.
- ☐ Canali, piattaforme e dispositivi sono definiti.
- ☐ Contenuti e funzionalità indispensabili sono elencati.
- ☐ Dipendenze da altri team o fornitori sono note.

04 Vincoli

- ☐ Tempi e scadenze sono realistici.
- ☐ Vincoli tecnici e normativi sono documentati.
- ☐ Requisiti di accessibilità sono inclusi.
- ☐ Vincoli fissi e negoziabili sono distinti.

05 Persone e decisioni

- ☐ Stakeholder e responsabilità sono chiari.
- ☐ È definito chi approva e con quali criteri.
- ☐ Design, sviluppo e contenuti sono coinvolti al momento giusto.
- ☐ Il processo di feedback ha tempi e modalità condivisi.

06 Successo e validazione

- ☐ Metriche o segnali di successo sono definiti.
- ☐ È chiaro quali output sono realmente necessari.
- ☐ Test e validazione sono previsti nel piano.
- ☐ Sono definite le modalità di rilascio e apprendimento successivo.

Decisioni condivise

COSA È INCLUSO

COSA NON È INCLUSO

VINCOLI NON NEGOZIABILI

ASSUNZIONI DA VERIFICARE

SEGNALI DI SUCCESSO

DOMANDE ANCORA APERTE

CONTROLLO FINALE

- ☐ Il problema è comprensibile anche a chi non conosce il progetto.
- ☐ Obiettivo, perimetro e vincoli non si contraddicono.
- ☐ Le decisioni aperte hanno una persona responsabile.
- ☐ I criteri di successo guidano davvero le scelte.
- ☐ Il brief può evolvere senza perdere traccia delle decisioni.